



# ビジネスマナー

## 講習会 開催



### ▶ 新入社員研修

#### 職場のルールとビジネスマナー



顧客の信頼を得るには電話対応をはじめ、  
ビジネスマナーがきちんと出来ていることが大  
前提です。新入社員だけではなく、社会人経  
験の浅い若手社員の方はもちろんのこと、も  
う一度ビジネスマナーを学びたい方も大歓迎  
です。是非この機会にご参加ください！

### 開催内容

- ◎開催日 / 令和4年4月28日(木)
- ◎時間 / 10:00~16:00 ※(12:00~13:00は昼休み)
- ◎会場 / 海老名市商工会館 3F 大ホール  
(海老名市めぐみ町6-2)
- ◎内容 / ビジネスマナー、接客マナー、  
電話対応マナー、メールマナー他
- ◎受講料 / 会員 2,000円 (1名につき)  
非会員 7,000円 (1名につき)
- ◎申込方法 / 下記参加申込書に記入しFAXいただくか、上記QRコード  
でもお申し込みいただけます。4月25日(月)迄にお申し込みく  
ださい。(※受講料は、当日受付にてお支払いください。)

#### ■ 講師紹介 山本 淳子 氏

公益財団法人日本電信電話ユーザ協会  
契約講師 オフィス アランチャ 代表

ノースウエスト航空グランドスタッフを  
経て、客室乗務員を経験。

その後、NHK静岡放送局キャスター  
に。1999年からフリーアナウンサーとし  
て各種司会、ナレーション等の活動ス  
タート。2005年からNTT関連会社の研修講  
師に。以来、ビジネスマナー・電話応  
対・コミュニケーションなどの研修を行  
っている。

### ビジネスマナー講習会参加申込書

※令和4年4月25日(月) 申込締切

会 員 ・ 非会員 (どちらかに○)

TEL : 046-231-5865 FAX : 046-231-0225

事業所名 : \_\_\_\_\_

連絡担当者 : \_\_\_\_\_

住 所 : \_\_\_\_\_

e-mail : \_\_\_\_\_

電話番号 : \_\_\_\_\_

参加者名 : ① \_\_\_\_\_

② \_\_\_\_\_

③ \_\_\_\_\_

**新型コロナウイルス感染症拡大防止として1時間毎に換気を行うとともに、長机に1名様のご着席となります。  
講習会当日マスクを着用し、発熱や体調がすぐれない方は参加をご遠慮いただきますようお願い申し上げます。**

〔個人情報利用目的〕 本申込書にご記入いただいた情報は、本事業の実施に関わる連絡・通知等の管理資料とするほか、  
商工会議所からの各種情報提供の際に利用いたします。